

平成30年度 第1回 管理・監督者養成講座



「今」のリーダーはどうあるべきか？
答えはここにあります！

平成 **30** 年 **5** 月 **24** 日 (木)・**25** 日 (金)
■ 10:00～17:00 (2日間)

開催場所

(地独)神奈川県立産業技術総合研究所 講義室
(海老名市下今泉705-1 小田急・相鉄・JR 海老名駅より徒歩15分)

講師

MIC 総合事務所 所長 福田 祐二 氏

対象者

直接、間接部門を問わず、管理者・監督者・リーダー及びその候補者

受講料

10,000円/人 (税込・テキスト代込)

お申込み方法

裏面の申し込み用紙にて、E-mail、FAXにてお申込みください。
開講1週間前頃より、派遣責任者様宛てに詳しいご案内をいたします。

E-mail : koryu@kanagawa-iri.jp

FAX : 046-236-1527

★お申込み締切日 平成 30 年 5 月 11 日 (金)

詳細は
当研究所のホームページをご覧ください。

**お問い合わせ**

(地独)神奈川県立産業技術総合研究所 人材育成部
TEL046-236-1500(代)

会社名		
会社所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
派遣責任者 連絡先	所属 職名	氏名
	TEL	FAX
	E-mail	

受講者

所属・職名	ふりがな
	氏名
所属・職名	ふりがな
	氏名
所属・職名	ふりがな
	氏名
所属・職名	ふりがな
	氏名
所属・職名	ふりがな
	氏名

カリキュラム

5
月
24
日
(木)

1. マネジメントの基礎知識
(1) 管理者としての“立場”を考える
(2) 業務遂行の基本
 ・効果的業務遂行の心得 ・会議の心得
 ・文書作成の基本・仕事時の態度・動作
 ・仕事を委譲するときの心得 ・効果的な仕事の進め方
 ・文書の取扱い ・指示、命令、報告の仕方
(3) マネジメント
 ・マネジメントとは？ ・マネジメントの人的側面
 ・管理者の役割 ・望ましい社員
(4) 人間関係と行動科学の基礎
 ・人の行動と動機づけ要因 ・X理論とY理論
 ・欲求階層論 ・動機づけ理論

2. 管理者の役割
(1) 管理者の要件
 ・管理者とは ・管理とは
(2) 管理者の役割
 ・組織の統括 ・業務の推進 ・部下の育成
 ・上司の補佐 ・企画、イノベーション等
 ・これからの管理者の役割と管理者像

5
月
25
日
(金)

3. ものの見方と考え方
(1) リーダーシップ
 ・リーダーシップとは？ ・期待理論 ・教える技能
 ・人間関係とリーダーシップ ・リーダーの役割
 ・リッカートのリーダーシップ ・コーチング・スキルの応用
 ・グリッド理論 ・コミュニケーションのスタイル
(2) コスト意識
 ・原価とは？ ・利益図表
 ・原価の構成と計算 ・特殊原価計算
(3) 高効率業務システムの要件
 ・IEとは？ ・「整理・整頓」は標準化手法
 ・原価は造り方で決まる ・高効率業務化の“目の付け所”
 ・標準なきところに改善なし ・工程改善のポイント
 ・作業改善のポイント ・動作改善のポイント